



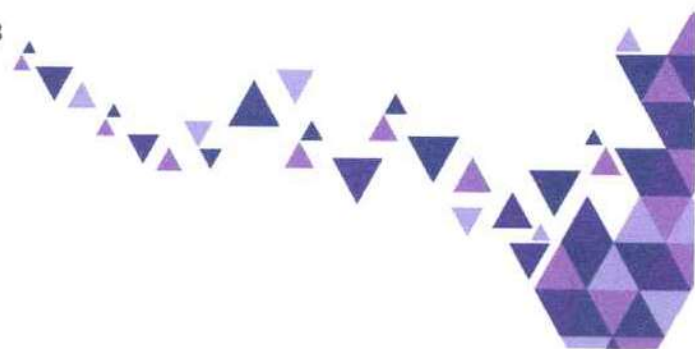
INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Ixchel Nicte Lemus Valenzuela
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/74/2022
Período del informe:	Del 1 al 31 de diciembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1)	Apoyo en el diseño e implementación de la Estrategia de cierre de comunicación en el marco del programa PREVI y monitorear las actividades que se desarrollen.	a) Elaboración de una propuesta para el diseño e implementación de la estrategia de cierre de comunicación en el marco del programa PREVI y monitoreo de las actividades que se desarrollan.
2)	Estará a cargo de proponer, fomentar y difundir con enfoque de Género, de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia, los procesos de evaluación de la calidad y el alcance de los productos de visibilidad que se originaron en el programa y que serán parte de la Estrategia de cierre.	a) Se revisaron los materiales de visibilidad que se utilizaron para las actividades realizadas durante el periodo, para asegurar que tuvieran enfoque de género.
3)	Apoyar y dar seguimiento a la sistematización del impacto que tuvo el programa durante su periodo de ejecución, que incluya los resultados, lecciones aprendidas e historias de vida.	a) Se apoyó a los consultores técnicos en la elaboración de una propuesta de plan de trabajo para recopilar la información que será útil para la sistematización que refleje el impacto positivo del programa.
4)	Coordinar acercamientos con comunicadoras de las contrapartes de PREVI para organizar actividades estratégicas que visibilicen el programa como uno solo.	a) Coordinación con el equipo de comunicación y funcionarios del Ministerio Público para la inauguración de las Fiscalías contra el Femicidio en las cabeceras departamentales de Santa Rosa y Escuintla, para asegurar la visibilización del Programa. b) Coordinación con el equipo de comunicación y funcionarios del Instituto de Atención a la Víctima,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

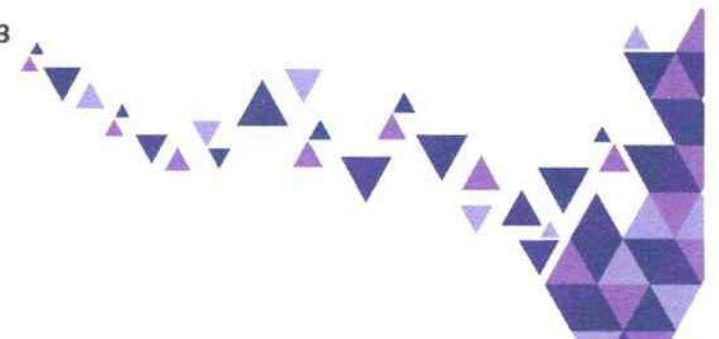




Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		para la entrega de los protocolos de medios de impugnación, asegurando la visibilización del Programa.
5)	Elaborar los expedientes para servicios y suministros relacionados a comunicación.	a) Elaboración de los expedientes iniciales [pedido, cotización, factura, carta de satisfacción e informe]: i. Artículos promocionales utilizados para las Actividades del 25 de noviembre; ii. Servicios de montaje y alimentación para la inauguración de las Fiscalías contra el Femicidio en la cabecera departamental de Santa Rosa; iii. Rotulación del vehículo que se donó a la Fiscalía de la Mujer de Escuintla.
6)	Dar seguimiento a las campañas de comunicación del programa a partir de los insumos brindados por las instituciones beneficiarias y de procesos pendientes, así como la difusión de las mismas.	a) Seguimiento a la campaña de prevención de embarazo en adolescentes del Ministerio de Gobernación. b) Seguimiento a la Presentación de la línea base del MAIMI.
7)	Desarrollar una biblioteca física y electrónica de todos los materiales generados de las actividades de comunicación y visibilidad realizadas durante la vigencia del programa, asegurando el alineamiento de los documentos con lo establecido por la AECID y la UE con plena observancia de los enfoques de género, de derechos humanos de la niñez y la adolescencia, pertinencia cultural y sostenibilidad ambiental.	a) Diseño de una base de datos con los materiales generados durante el mes, de manera digital: Fotografías de la inauguración de las Fiscalías contra el Femicidio en las cabeceras departamentales de Santa Rosa y Escuintla; Fotografías de la entrega del protocolo de medios de impugnación al Instituto de Atención a la Víctima; Fotografías de la entrega del vehículo que se donó a la Fiscalía de la Mujer con sede en Escuintla.
8)	Dar seguimiento a la entrega de suministros, mobiliario y equipo que son entregados a las instituciones beneficiarias para asegurar la correcta visibilidad	a) Se verificó que los suministros, mobiliario y equipo que fueron entregados durante el periodo, contaran con la correcta visibilidad del programa.
9)	Organizar y coordinar el diseño y montaje de eventos, talleres, conferencias y reuniones del programa de acuerdo a los requerimientos de los procedimientos nacionales y de la visibilidad del programa.	a) Organización y coordinación, con funcionarios del Ministerio Público, en la Inauguración de las Fiscalías contra el Femicidio en las cabeceras departamentales de Santa Rosa y Escuintla;

Handwritten signature and initials.





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>b) Organización y coordinación, con funcionarios del Instituto de Atención a la Víctima, de la entrega de los protocolos de medios de impugnación;</p> <p>c) Organización y coordinación, con funcionarios del Ministerio Público, en la entrega del vehículo que se donó a la Fiscalía de la Mujer de Escuintla.</p>
10)	Elaborar los informes de visibilidad y de comunicación del programa.	a) Elaboración de un informe ejecutivo para la Secretaría de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, de las principales actividades desarrolladas por el programa durante el año 2022.

Elaborado por:

Ixchel Nicté Lemus Valenzuela
Asistente Profesional en apoyo a la Dirección General para la implementación y ejecución de las estrategias de cierre y sistematización del Programa Previ

Ingeniero Oscar Fernando Argueta Mayorga
Director
Programa Prevención de la Violencia y el Delito
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-
Aprobado por
Firma y sello

